



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "MICHELANGELO BUONARROTI"**  
Via Velio Spano, 7 – 09036 Guspini (SU) Cod. Fiscale 82002450920 – Cod. Min. CAIS009007  
E-Mail: [cais009007@istruzione.it](mailto:cais009007@istruzione.it) – Pec [cais009007@pec.istruzione.it](mailto:cais009007@pec.istruzione.it)  
Web: <http://www.iisbuonarrotiguspini.edu.it> / Tel. 0709783042 - Fax 0709783373  
Sede Associata: Via Velio Spano 7 - 09036 Guspini (SU) – Cod. Min. CATD00901D  
Sede Associata: Via Svezia 10 - 09038 Serramanna (SU) – Cod. Min. CATF00901Q

---

## REGOLAMENTO CONCESSIONE DEI LIBRI IN COMODATO GRATUITO

(L.R. 05/03/2008, N. 3 ART. 4 COMMA 1 LETT. A)

### Modalità di organizzazione del servizio

1. La scuola metterà a disposizione delle famiglie che ne faranno richiesta, tutta la modulistica necessaria per la concessione dei testi e dei materiali a sostegno della didattica.
2. Dopo un'attenta analisi delle dichiarazioni ISEE, verrà pubblicato dalla scuola l'elenco degli alunni aventi diritto.
3. La scuola, in base alla graduatoria, provvederà all'affidamento dei testi e dei materiali a supporto della didattica.
4. L'affidamento dei testi e dei materiali a sostegno della didattica, verrà fatto ad uno dei genitori o ad un tutore legale dello studente che, constatata l'integrità, sottoscrive un documento di accettazione.
5. Durante il periodo del prestito lo studente deve conservare i beni con cura, evitando di utilizzare penne ed evidenziatori per sottolineare o prendere appunti; ogni annotazione dovrà poter essere cancellata con facilità. Per evitare inconvenienti gli eserciziari verranno esclusi dalle forniture.
6. Alla fine dell'anno scolastico, nel periodo dal 20 al 30 giugno, lo studente è tenuto alla restituzione alla scuola dei libri e dei materiali didattici avuti in comodato. A questa disposizione si derogherà nei seguenti casi:
  - a. Per prestito di libri di utilizzazione pluriennale. Lo studente, in tal caso, è tenuto alla restituzione degli stessi alla fine del periodo di utilizzazione.
  - b. Per ritiro o trasferimento ad altro istituto. La concessione del nulla osta è subordinata in tal caso alla restituzione o al risarcimento dei libri e dei materiali avuti in comodato.
  - c. Per promozione con debito formativo. Lo studente in questo caso è autorizzato a tenere il libro fino al termine dei corsi di recupero e comunque non oltre il 30 Settembre dell'anno successivo.
  - d. Eccezionalmente, in caso di mancato completamento del programma. In tal caso, però, il docente deve far pervenire al Dirigente Scolastico una richiesta motivata ed i libri o i materiali comunque non potranno essere tratti oltre il termine del 30 settembre dell'anno scolastico successivo.
7. Qualora, all'atto della restituzione del libro o dei materiali, ad insindacabile giudizio della

scuola, ne fosse constatato il danneggiamento, la famiglia dello studente è tenuta a versare alla scuola una penale pari al 100% del prezzo di copertina del testo se lo stesso non era stato dato in uso in precedenza (TESTO NUOVO), una penale pari al 50% se il testo era stato utilizzato per un maggiore numero di anni. Analoga procedura verrà attuata anche in caso di smarrimento o di furto del libro o del materiale ottenuto in comodato.



Il Dirigente Scolastico  
Prof. Mauro Canu

[firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse]